

# お申し込みのご案内

★必ずお読みください

★金額はいずれも税別表記です。

入会申込書および当センターが主催する催し等への参加申込書は、本書(お申し込みのご案内)に記載されている諸規程および事務局からのお願いに対する「同意書」を兼ねています。

## お申し込みの手続き

- 講座の受講を希望される方は、所定の「入会申込書」に必要事項を記入し、入会金、KCC会費、受講料を添えて事務局へお申し込みください。  
お支払いは、現金のみのお取り扱いとなっております。カード等のご利用いただけませんので、悪しからずご了承ください。
- ◇ 公開講座(入会金・会費が不要の体験教室や各種催しなど)は、会員以外の方もご参加いただけます。
- ◇ 電話・FAX・インターネット等でご予約(住所・氏名・電話番号など必要事項をお知らせいただきます)の上、所定の期日までにご入金の手続きをお願いいたします。ご予約をキャンセルされる場合は、必ずご連絡ください。連絡なくキャンセルされた場合は、受講料、教材費をいただくことがあります。
- ◇ 銀行振り込みまたは郵便振り込み、コンビニからの振り込みを希望される方はお申し出ください。(振り込み手数料はご負担ください)
- 入会金は一般=5,000円、60歳以上及び大学・専門学校生以下=2,500円〔会員の同居家族は初回のみ無料〕
- ◇ 企業・団体など法人契約の場合は割引特典があります。割引制度適用の方は申し込み時にお知らせください。
- (注) 入金後の変更は、原則としてできません。
- ◇ 入会金は各会場、各講座とも共通です。
- (注) 開講後の返金は、原則としてできません。
- ◇ 退会された方が再び入会される場合は「再入会制度」(再入会金⇒一般…2,500円、60歳以上及び大学・専門学校生以下…1,500円)をご利用いただけます。ただし、他の優待割引との併用はできません。
- (注) 「ゴルフ講座」「資格取得講座」など“期間限定講座”を受講される方は、講座修了後1年以内に再入会される場合に限り、入会金を免除させていただきます。

## 受講規約(確認事項)

- 当センターは一般社団法人のため、一般社団法人としての定款(ていかん)に基づくKCC会費(1ヵ月400円)が必要です。
- ◇ KCC会費は受講料の納入月に合わせていただきます。
- (注) 事務局に退会届が提出されるまで、毎月必要です。
- ◇ KCC会費は各会場、各講座とも共通です。
- (注) 開講後の返金は、原則としてできません。
- 受付時間は原則として午前9時半から午後8時まで。日曜日は会場により異なります。
- ◇ 日曜日の受付時間…▽三宮KCC=午後4時まで、▽六甲道KCC、T I O 舞子KCC=正午まで、▽加西KCC、ゆめタウン姫路KCCは週によって異なりますので、各KCCに直接お問い合わせください。
- ◇ 新長田KCC、加古川KCC、姫路KCCは、日曜日は休館日です。  
年間の休館日につきましては別紙をご覧ください。

## 会 員 証

- KCC会費・受講料・教材費等の納入時には会員証が必要です。忘れられた場合は、次回の受講日に必ずご持参ください。
- 会員証には受講料の納入状況が印字されます。領収書と併せてご確認ください。
- 会員証を他人に貸与、譲渡することはできません。紛失された場合は、直ちに事務局で再交付の手続きをしてください。  
(注) 会員証の再交付には所定の手数料(300円)が必要です。
- 退会される際には、講師ではなく必ず事務局へご連絡の上、会員証をご返却ください。

## 開講の延期・中止、開講後の休止・中止

- 一定の人員に満たない講座は、開講を延期または中止することがあります。
- 開講後、一定の人員に満たなくなった場合や講師の都合等によっては、講座を休止または中止することがあります。

## 受 講 料

- **受講料は前納制です。**前月最終営業日までに会員証を添えて手続きをお願いいたします。当月第1回目の受講日を過ぎてても未納の方には、請求をさせていただくことがありますのでご了承ください。なお、未納分については月額単位(割引なし)の受講料で請求させていただきます。
- 受講料の月数は納入月数を表すもので、修了期間ではありません。期間限定講座を除き、継続受講を原則としています。
- 特に明示した場合を除き、受講料には教材費、テキスト代、水屋料などは含まれていません。
- 原則として年末・年始、ゴールデンウィーク、夏季(お盆期間)、および第5週目は休館日となります。(講座や月によって異なりますので、詳しい休館日および講座日程は別紙「講座日程予定表」をご覧ください。  
◇ 休館日には原則として当月および前後の月に代講日を設定いたします。休館日と代講日の月が異なる場合、その代講日に出席されますと本来の講座日が含まれる月の月額受講料をいただきます。  
(例) 5月4日が休館日で代講日が6月29日の場合⇒5月の講座日すべてをお休みされていても、6月29日に出席されますと5月分の受講料をいただきます。

## KCC会費・受講料の返金\*在籍料\*受講料の先送り\*再入会制度\*個人レッスンの講座

- 納入されたKCC会費・受講料は原則として返金できません。ただし、転勤、転居、病気などやむを得ない理由による場合は、所定の返金手数料(1,000円)をいただき、お申し出のあった月の翌月分以降のKCC会費と受講料を返金いたします。(その際は理由を証明できる書類をご提出願います)
- 在籍料、受講料の先送り、再入会制度、個人レッスンの講座に関する規程
  - ① **1ヵ月まるまる欠席される場合でも受講料が必要ですが、該当月の前月最終営業日までに(講師ではなく)「事務局」に欠席の連絡をいただいた場合に限り、納入済の受講料の先送りができます(期間限定講座・カリキュラム設定講座など一部を除く)。**ただし、欠席される月数に応じて在籍料をいただきます(下記②参照)。**該当月の前月最終営業日までに「事務局」に欠席の連絡がなければ、前納の有無に関わらず受講料をいただきます。**  
(注) 事務局に届けなく2ヵ月以上欠席された場合は退会の扱いとさせていただくことがあります。
  - ② **欠席される月の前月最終営業日までに「事務局」にご連絡いただいた場合、原則として受講料は不要ですが、在籍料として1ヵ月900円(KCC会費を含む)を納入いただきます。**  
(注) ただし、**期間限定講座など一部の講座につきましては受講料が必要**です。詳細はお問い合わせください。

③在籍料にはKCC会費（1ヵ月400円）が含まれています。

④複数の講座を受講されている場合（他の会場で受講されている場合を含みます）は、すべての講座を欠席される場合のみ在籍料が必要です。

（1講座でも継続して受講される場合は、在籍料は不要です）

⑤KCC会費の先送りはできません。期間限定講座（回数に制限があり継続受講のできない講座、各回のカリキュラムが設定されている講座）および一部の講座につきましては受講料の先送りできません。

⑥2ヵ月以上欠席される場合は、「再入会制度」もご利用いただけます。KCC事務局にご相談ください。

⑦「ゴルフ講座」「資格取得講座」など“期間限定講座”を受講された方は、講座期間終了後1年以内に再入会される場合に限って、入会金を免除させていただきます。

⑧個人レッスンの講座は、3ヵ月以上連続して欠席された場合、キャンセル待ちの方を優先させていただくことがあります。

## 資格証明・免状

- 事務局は資格証明、免状に類するものは原則として発行いたしません。講座によっては、家元・教授・講師名などの免状や資格証明等がそれぞれの規定によって希望者に発行されることがありますが、これらに伴う費用は受講料とは別個のものです。

## 安全管理 マナーなど、事務局からのお願い

- 非常口や避難経路は事前にご確認ください。非常時には係員の指示に従って行動してください。
- スポーツ・健康・舞踊コースを受講される方は事前に医師の健康診断を受け、ご自分の体調を正しく把握しておいてください。また、施設内では講師と施設管理者の指示に従い、体調の悪い時は、見学されるか、十分注意して受講してください。
- 開催中の事故、心臓麻痺、傷病などに関し、当センターは応急処置以外の責任を負いません。

KCCでは「スポーツ安全保険」への加入をおすすめしています。受付の「スポーツ安全保険のしおり兼重要事項説明書」をご確認の上、各自で加入手続きをおとりください。

- 講師および受講者の住所・電話番号等に関するお問い合わせには、個人情報保護のため、原則としてお答えできません。
- 受講中、現金・クレジットカード等の貴重品は必ずお手元に置き、盗難にご注意ください。盗難その他の物的事故、自然災害に関し、当センターは損害賠償の責務を負いません。
- 指定場所以外での喫煙、携帯電話の使用はご遠慮ください。  
（注）特に受講中は携帯電話の電源をお切りいただくか“マナーモード”に設定しておいてください。
- 講師や他の受講者の方に迷惑を及ぼすなど講座や教室内の雰囲気著しく損なう行為（公序良俗に反する行為、物品販売や金品の徴収、勧誘、署名活動やそれに類するもの）などがあった場合は、受講をお断りいたします。
- 教室内での録音および写真撮影はお断りいたします。また、ロビー・通路の展示作品につきましても、写真撮影はご遠慮ください。
- お中元、お歳暮、お祝、志など、講師への特別なお心づかいは、いっさい無用です。
- 教室、ロビー等でのお忘れ物は、1ヵ月間を限度に保管いたします。期間内にお申し出がない場合、当方で処分させていただきます。
- 「コピーサービス」は所定のコピー代をいただきます。（受講料とは別に教材費をいただいている講座を除きます）

警報が発令されている場合や台風等で警報が発令されると予測される場合、交通機関のトラブル等の場合は、各会場および講座により開講の有無が異なります。お手数ですが、必ず、会員の皆様から事務局にお問い合わせください。  
(注) お仕事や学校などで自宅におられないケースがあり、徹底した連絡ができませんので、原則として事務局から会員の皆様への連絡はいたしません。

●前記の場合、講座の有無は、原則として開講時間の2時間～3時間前に決定いたします。

(注) ただし、講座により異なりますので、事務局にお問い合わせください。

●新型インフルエンザ等の集団感染、台風・大雨・地震などの自然災害や交通機関のトラブルなどやむを得ない理由により休講となった場合、代講日を設けられないことがあります。その場合、および代講日を設定しても欠席された場合は、受講料等のご返金はいたしかねますので予めご了承ください。

●休館日と各講座の開講日につきましては別紙「講座日程予定表」をご覧ください。

転居、転勤などにより、ご住所、電話番号、緊急連絡先等が変更になった場合は、事務局までお知らせください。

## プライバシーポリシー

### ①法令の遵守

当センターはコンプライアンス・プログラム(法令遵守計画)を策定し、個人情報保護法および関連法令を遵守いたします。

### ②適正かつ厳重な保護管理および継続的な改善

当センターは個人情報保護に関する管理規定に基づき管理責任者および管理担当者を設置し、適正かつ厳重な保護管理を徹底します。また、スタッフの教育・研修および監査を通じてコンプライアンス・プログラム(法令遵守計画)の継続的な改善と実施を行います。

(注) ここでいう「個人情報」とは「住所、氏名、電話・FAX番号、Eメールアドレス、性別、生年月日、アンケートなど個人を特定し識別できる(生存者の)情報」を意味します。

### ③個人情報の利用目的

当センターへの入会、講座の申し込み、体験講座および講座の見学・説明会、各種催し等への参加に際しては、緊急時の連絡および講座・催し等事業運営の都合により、住所・氏名・電話番号等をお知らせいただけます。お知らせいただいた個人情報は、講座・催し等の運営や当センターおよび講師からの各種ご案内・お知らせの送付などサービスの提供に必要な範囲で利用させていただきます。

(注) ご家族や勤務先の方への伝言、ご家庭や勤務先へのFAX通信、ダイレクトメール等を希望されない方は、必ず、申し込み時にお知らせください。

### ④個人情報の開示、訂正および削除

当センターは本人からの個人情報の開示、訂正および削除に関するご要望に対してはすみやかに対処し、本人確認の上、必要に応じて情報の追加・訂正および削除を行います。

(注) ダイレクトメール、Eメール等により新しい講座案内、催し案内等をお送りする場合があります。情報提供を希望されない場合、登録データの削除を希望される場合はお知らせください。

### ⑤第三者への提供と秘密保持契約

当センターは本人の同意を得た上で行う行為を除き、関係者(当センターのスタッフ・講師・会員等)が当センター内で知り得た個人情報を第三者に提供することを原則として禁止します。

(注) 必要に応じて、個人情報の取り扱いに関する覚書(秘密保持契約)の記入をお願いすることがあります。

## KCC 各会場電話番号

【三宮KCC】

078-265-1100

【六甲道KCC】

078-854-6839

【新長田KCC】

078-611-1118

【Tio舞子KCC】

078-786-0808

【加古川KCC】

079-454-8110

【加西KCC】

0790-42-4153

【姫路KCC】

079-281-7566

【ゆめタウン姫路KCC】

079-297-9557

※おかけ間違いのないようご注意ください

kcc

検索