



入会と受講のご案内

★必ずお読みください★

●金額はいずれも税込み表記です。

入会申込書および当センターが主催する催しなどへの参加申込書は、本書（「入会と受講のご案内」）に記載されている諸規程および事務局からのお願いに対する「同意書」を兼ねています。

入会の手続きと受講規約（確認事項）

●入会手続き

- ◇講座の受講を希望される方は、各KCC事務局受付で「入会申込書」に必要事項を記入し、入会金、KCC会費、受講料を添えて、**必ず事前にお申し込みください。**
お支払いは、現金のほか、各種クレジットカード、PayPay（ペイペイ）がご利用いただけます。
- ◇銀行または郵便局、コンビニからの振り込みを希望される方はお申し出ください。
（振込手数料はお客様のご負担となります）
- ◇未成年（18歳未満）の方のご入会には、保護者の同意が必要です。
- ◇申し込み者が以下のいずれかに該当する場合、入会をお断りします。
 - (1) 反社会的勢力に所属・該当すると当センターが認めるとき
 - (2) 自ら、または第三者を利用して、講師や他の受講生、または当センターの関係者に対し、暴力的行為、その他の著しく迷惑を及ぼす言動をしたとき、またはそのおそれがあると当センターが認めるとき
 ※入会後であっても、上記に該当する場合は受講をお断りする事や、退会していただく事があります。

●予約

- ◇電話、ファクス、インターネット、事務局受付のいずれかで予約の上、**必ず事前に入金手続きをお願いいたします。**その際、住所・氏名・電話番号など必要事項をお知らせいただきます。予約をキャンセルされる場合は、必ず連絡してください。連絡なくキャンセルされた場合は、受講料、教材費をいただく事があります。

●入会金

- ◇入会金は、一般＝5,500円、60歳以上および大学・専門学校生以下＝2,750円です。
〔会員の同居家族は初回のみ無料〕
- ◇一日体験や見学・説明会、公開講座（入会金・KCC会費不要の特別講座や各種催し）などは、入会せずにご参加いただけます。
- ◇企業・団体など法人契約の場合は割引特典があります。割引制度適用の方は申し込み時にお申し出ください。
（注）入金後の変更は、原則としてできません。
- ◇入会金は各会場、各講座とも共通です。
（注）開講後の返金は、原則としてできません。
- ◇入会金は、受講料を納入していただいている期間内、有効です。
（注）「ゴルフ講座」、「資格取得講座」、「カリキュラム設定講座」など、「期間限定講座」を受講されている方は、講座修了後1年以内に再入会される場合に限り、入会金が免除されます。

●KCC会費

- ◇当センターは一般社団法人のため、その定款（ていかん）に基づくKCC会費（1カ月550円）が必要です。
KCC会費は欠席される月も必要です。
- ◇KCC会費は受講料の納入月に合わせていただきます。
（注）講師ではなく、事務局に退会の届出があるまで、出席の有無に関わらず毎月必要です。
- ◇KCC会費は各会場、各講座とも共通です。開講後の返金は、原則としてできません。
- ◇KCC会費の先送り、回数割はできません。
- ◇KCC会費は電気、水道、清掃代、備品の補充・整備、衛生管理などに充当します。

●入金および電話受付時間

	月 曜 ～ 金 曜	土 曜	日 曜
T i o 舞子KCC・六甲道KCC	9：30～20：00	9：30～19：00	9：30～12：00
三宮KCC			9：30～16：00
姫路KCC	10：00～20：00 ※第①③月曜と第②④金曜は 10：00～18：00	9：30～20：00	休 館
ゆめタウン姫路KCC		10：00～20：00 ※第①③月曜と第②④金曜は 10：00～18：00	第②④日曜 10：00～13：00 ※第①③日曜は休館

●開講の延期・中止、開講後の休止・中止

- ◇一定の人員に満たない講座は、開講を延期または中止することがあります。
- ◇開講後、一定の人員に満たなくなった場合や講師の都合などによっては、講座を休止または中止する事があります。

受講料

- ◇**受講料は前納制です。必ず、前月最終営業日までに会員証を添えて入金手続きをお済ませください。**
当月第1回目の受講日を過ぎても未納の方には請求をさせていただくことがあります。その際は速やかに納入してください。なお、未納分については月額単位（前納割引なし）の受講料で請求します。
- ◇**受講料は欠席される月も含めて、連続して切れ目なく納入していただきます。講師ではなく、事務局に退会の届出があるまで、出席の有無に関わらず毎月必要です。**
- ◇受講料の月数は納入単位を表すもので、修了期間ではありません。期間限定講座を除き、継続受講を原則としています。
- ◇受講料は月額単位での設定となっています。原則として受講料の回数割はできません。
- ◇特に明示した場合を除き、受講料には教材費、テキスト代、水屋料などは含まれていません。

欠席・受講料の先送りと事務手数料、再入会制度

●受講料の先送りと事務手数料に関する規定

- ◇**受講料は前納制ですが、1カ月単位で欠席される場合、該当月の「前月最終営業日」までに（講師ではなく）「事務局」に欠席の連絡をいただいた場合に限り、該当月の受講料を翌月以降に先送りします。**
ただし、受講料の前納の有無および欠席される講座数（他の会場で受講されている場合を含む）に関わらず、欠席される月数に応じて事務手数料・1カ月につき550円（KCC会費別）をいただきます。
欠席される月もKCC会費は必要です。

- (注1) 受講料は前納制ですので、1カ月単位で欠席される場合でも、欠席月の受講料を一旦納入していただいた後、翌月以降に先送りするという事務手続きを取らせていただきます。
- (注2) 欠席される月の「前月最終営業日」までに「事務局」に欠席の連絡がなければ、前納の有無に関わらず、受講料をいただきます。
- (注3) 期間限定講座（回数に制限があり継続受講のできない講座、各回のカリキュラムが設定されている講座）、および一部の講座につきましては欠席されましても受講料が必要です。受講料の先送りはできません。

- ◇KCC会費の先送り、回数割はできません。
- ◇個人レッスンの講座は、欠席届の有無に関わらず、2カ月以上連続して欠席された場合、キャンセル待ちの方をご案内させていただく事があります。

●再入会制度に関する規定

- ◇退会された方が再び入会される場合は「再入会制度」をご利用いただけます。
「再入会金」… 一般＝2,750円、60歳以上および大学・専門学校生以下＝1,650円
ただし、他の優待割引との併用はできません。
- ◇事務局に届けなく2カ月以上欠席された場合は、退会の扱いとさせていただくことがあります。
再度、受講を希望される場合は再入会制度を適用し、再入会金をいただきます。

KCC会費・受講料の返金

●返金に関する規定

- ◇**納入されたKCC会費・受講料は原則として返金できません。**ただし、転勤、転居、病気など、やむを得ない理由による場合は、所定の返金手数料（1,100円）をいただき、申し出のあった月の翌月分以降のKCC会費と受講料を返金します。（その際は理由を証明できる書類を提出していただきます）
（注）振り込みによる返金の場合は、振込手数料はお客様のご負担となります。

会員証

- ◇KCC会費・受講料・教材費などの納入時には会員証が必要です。お忘れの場合も納入は可能ですが、次回の受講日に必ず受付に提示してください。
- ◇会員証には受講料の納入状況が印字されます。領収書と併せて確認してください。
- ◇会員証を他人に貸与、譲渡することはできません。紛失された場合は、直ちに事務局で再交付の手続きをしてください。（注）会員証の再交付には所定の手数料（330円）が必要です。
- ◇退会される際には、講師ではなく必ず事務局へ連絡の上、会員証を返却してください。
- ◇KCC会員の方は、会員証をご提示いただくことで各種優待を受けていただけます。
（注）詳細は「KCCホームページ」（<http://k-cc.jp/> <kccで検索>）の「会員サービス」のページをご覧ください。

休館日について

- ◇原則として年末・年始、ゴールデンウィーク、夏季（お盆期間）、および第5週目は休館日となります。
- ◇詳しい休館日および講座日程は、各会場の受付に備え付けの「講座日程予定表」を各自でご確認ください。
- ◇休館日には、原則として当月および前後の月に代講日を設定します。
- ◇休館日と代講日の月が異なる場合、その代講日に出席されますと**本来の講座日が含まれる月の月額受講料をいただきます。**
（例）5月4日が休館日で代講日が6月29日の場合、5月の講座日すべての欠席連絡をいただいてもお休みされていても、6月29日に出席されますと5月分の受講料をいただきます。
- ◇姫路KCCは、日曜は休館日です。

資格証明・免状

- ◇当センターでは資格証明、免状に類するものは原則として発行いたしません。講座によっては、家元・教授・講師名などの免状や資格証明などがそれぞれの規定によって希望者に発行されることがありますが、これらに伴う費用は受講料、教材費とは別のものです。

安全管理・マナーなど、事務局からのお願い

警報が発令されている場合や台風などで警報が発令されると予測される場合、交通機関のトラブルなどの場合は、各会場および講座により講座開講の有無が異なります。
お手数ですが、必ず、会員の皆様から事務局にお問い合わせください。
（注）お仕事や学校などで自宅におられないケースがあり、徹底した連絡ができかねますので、原則として事務局から会員の皆様への連絡はいたしません。

- ◇前記の場合、講座開講の有無は、原則として講座開始時間の2時間～3時間前に決定いたします。
（注）ただし、講座により異なりますので、事務局にお問い合わせください。
- ◇新型インフルエンザなど、ウイルス性疾病の集団感染、台風、大雨、地震などの自然災害や交通機関のトラブルなど、やむを得ない理由により休講となった場合、代講日を設けられないことがあります。その場合、受講料などの返金はいたしません。また、**設定された代講日に欠席されても受講料などの返金できませんので予めご了承ください。**
- ◇非常口や避難経路は事前に確認してください。非常時には係員の指示に従って行動してください。
- ◇武道・スポーツ、健康・エクササイズ、ダンス・舞踊コースを受講される方は事前に医師の健康診断を受け、ご自分の体調を正しく把握しておいてください。また、施設内では講師と施設管理者の指示に従い、体調の悪い場合は、見学されるか、十分注意して受講してください。
- ◇開催中の事故、心臓麻痺、傷病などに関し、当センターは応急処置以外の責務を負いません。
- ◇講師および受講生の住所・電話番号などに関するお問い合わせには、個人情報保護のため、原則としてお答えできません。

- ◇受講中、現金・クレジットカードなどの貴重品は必ずお手元に置き、盗難にご注意ください。盗難その他の物的事故、自然災害に関し、当センターは損害賠償の責務を負いません。
- ◇指定場所以外での喫煙、携帯電話の使用はご遠慮ください。
- ◇受講中は携帯電話の電源をお切りいただくか、マナーモードに設定しておいてください。
- ◇講師や他の受講生の方に迷惑をおよぼすなど講座や教室内の雰囲気著しく損なう行為（公序良俗に反する行為、物品販売や金品の徴収、勧誘、署名活動やそれに類するものなど）があった場合は、受講をお断りすることや、退会していただく事があります。
- ◇教室内の録音および写真撮影はお断りいたします。また、ロビーや通路の展示作品の写真撮影はご遠慮ください。
- ◇教室内の飲食はご遠慮ください。（ペットボトル、水筒などの飲み物は可）
- ◇お中元、お歳暮、お祝、志など、講師への特別なお心づかいは、いっさい無用です。
- ◇教室、ロビーなどでの忘れ物は、1カ月間を限度に保管いたします。期間内にお申し出がない場合、当方で処分させていただきます。
- ◇「コピーサービス」は所定のコピー代をいただきます。ただし、受講料とは別にコピー代（教材費）をいただいている講座を除きます。
- ◇転居、転勤などにより、住所、電話番号、緊急連絡先などが変更になった場合は、必ず事務局までお知らせください。

プライバシーポリシー

①法令の遵守

当センターはコンプライアンス・プログラム（法令遵守計画）を策定し、個人情報保護法および関連法令を遵守いたします。

②適正かつ厳重な保護管理および継続的な改善

当センターは個人情報保護に関する管理規定に基づき管理責任者および管理担当者を設置し、適正かつ厳重な保護管理を徹底します。また、スタッフの教育・研修および監査を通じてコンプライアンス・プログラム（法令遵守計画）の継続的な改善と実施を行います。

（注）ここでいう「個人情報」とは「住所、氏名、電話・ファクス番号、Eメールアドレス、性別、生年月日、アンケートなど個人を特定し識別できる（生存者の）情報」を意味します。

③個人情報の利用目的

当センターへの入会、講座の申し込み、体験講座および講座の見学・説明会、各種催しなどへの参加に際しては、緊急時の連絡および講座・催しなど事業運営の都合により、住所・氏名・電話番号等をお知らせいただきます。お知らせいただいた個人情報は、講座・催しなどの運営や当センターおよび講師からの各種ご案内・お知らせの送付などサービスの提供に必要な範囲で利用させていただきます。

（注）ご家族や勤務先の方への電話、伝言、ファクス、ダイレクトメールなどを希望されない方は、必ずお申し込み時にお知らせください。

④個人情報の開示、訂正および削除

当センターは本人からの個人情報の開示、訂正および削除に関するご要望に対しては速やかに対処し、本人確認の上、必要に応じて情報の追加・訂正および削除を行います。

（注）ダイレクトメール、Eメールなどにより新しい講座案内、催し案内などをお送りする場合があります。情報提供を希望されない場合、登録データの削除を希望される場合はお知らせください。

⑤第三者への提供と秘密保持契約

当センターは本人の同意を得た上で行う行為を除き、関係者（当センターのスタッフ・講師・会員など）が当センター内で知り得た個人情報を第三者に提供することを原則として禁止します。

（注）必要に応じて、個人情報の取り扱いに関する覚書（秘密保持契約）の記入をお願いすることがあります。

《当規約の内容は、予告せず変更する事があります。予めご了承ください》

神戸新聞文化センター（KCC） 各会場電話番号

【Tio舞子KCC】 月～金曜=9:30～20:00
土曜=9:30～19:00
日曜=9:30～12:00
☎078-786-0808

【姫路KCC】 月～土曜=9:30～20:00
日曜=休館
☎079-281-7566

【六甲道KCC】 月～金曜=9:30～20:00
土曜=9:30～19:00
日曜=9:30～12:00
☎078-854-6839

【ゆめタウン姫路KCC】 月～土曜=10:00～20:00
※第①③月曜/第②④金曜
=10:00～18:00
第②④日曜
=10:00～13:00
(第①③日曜休館)
☎079-297-9557

【三宮KCC】 月～金曜=9:30～20:00
土曜=9:30～19:00
日曜=9:30～16:00
☎078-265-1100

一般社団法人 神戸新聞文化センター（KCC）

kcc 検索

<http://k-cc.jp/>



※おかけ間違いのないようにご注意ください